

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООО "МедиаКвант"
№ ___ от «__» декабря 2017 года:

Директор ООО "МедиаКвант"
/Казанцев К.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АБОНЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ ООО «МЕДИАКВАНТ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом и разработано в целях установления порядка обработки персональных данных абонентов и контрагентов ООО "МедиаКвант" (далее по тексту – Общество, Оператор), обеспечения защиты обрабатываемых Оператором персональных данных Абонентов и контрагентов.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения служат:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон №126-ФЗ от 07.07.2003г. «О связи»
- иные федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие деятельность Оператора.

1.3. Положение о защите персональных данных Абонентов и контрагентов и изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Общества и вводятся в действие приказом.

1.4. Положение определяет порядок обработки персональных данных абонентов и контрагентов в Обществе, совместно именуемых субъекты персональных данных.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Абоненты – физические лица, приобретающие услуги Оператора для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. К абонентам также относятся юридические лица, приобретающие услуги связи Оператора для обеспечения своей деятельности.

1.5.2. Контрагенты – физические лица, кроме абонентов, состоящие в хозяйственно-правовых отношениях с Обществом. Ниже по тексту все, что описано по отношению к Абоненту, применяется и к контрагентам.

1.5.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, телефонный номер, другая информация, необходимая Обществу в связи с исполнением обязательств по договору оказания услуг связи или по иным хозяйственным договорам и касающаяся конкретного субъекта персональных данных.

1.5.4. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных.

1.5.5. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

1.5.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- 1.5.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.5.8. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.
- 1.5.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 1.5.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.5.11. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.
- 1.5.12. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- 1.5.13. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- 1.5.14. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается ООО «Китеж-Телеком».
- 1.6. Обработка персональных данных осуществляется исключительно с соблюдением законов и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.
- 1.7. Совокупность персональных данных абонента и контрагента, позволяющая идентифицировать его личность, относится к конфиденциальной информации, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.
- 1.8. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами и подзаконными актами.

2. Порядок обработки персональных данных

2.1. Общество все персональные данные Абонентов и контрагентов получает у них самих.

2.2. В состав персональных данных входят:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 3) место регистрации, в том числе номера домашнего и контактного телефонов, адрес доставки счета;
- 4) дата, место рождения;
- 5) фактический адрес и/или адрес установки оконечного оборудования;
- 6) абонентские номера;
- 7) другие данные, позволяющие идентифицировать Абонента и контрагента или его оконечное оборудование;
- 8) кодовые слова, пароли, используемые в рамках получения услуг связи.

2.3. Персональные данные Абонентов и контрагентов могут содержаться в следующих документах, образующихся в процессе деятельности Оператора:

- 1) абонентские договоры или иные договоры на оказание услуг Оператором;
- 2) заявки на заключение абонентских договоров физических лиц или иных договоров на оказание услуг, а также любые заявки в рамках исполнения таких договоров;
- 3) претензионные и иные обращения Абонентов;
- 4) заявления на подключение услуг, дополнительно к оказываемым;
- 5) счета за услуги связи, детализации счетов;
- 6) в иных документах.

2.4. Цель обработки персональных данных - осуществление комплекса действий направленных на достижение цели, в том числе:

2.4.1. Оказание услуг связи в соответствии с заключенным договором.

2.4.2. Абонентское обслуживание, сервисное и техническое обслуживание в рамках договоров на оказание услуг связи.

2.4.3. Иные действия, направленные на улучшение качества оказания услуг, не запрещенные законодательством, а также комплекс действий с персональными данными, необходимых для исполнения вышеуказанных действий.

2.4.4. В целях исполнения требований законодательства РФ.

2.5. Порядок получения (сбора) персональных данных:

2.5.1. Получение (сбор) персональных данных Абонента осуществляется в момент подачи заявления о заключении договора.

2.5.2. В случае отсутствия технической возможности оказания услуг связи и заключения договора, полученные персональные данные подлежат уничтожению.

2.5.3. В случае подписания договора об оказании услуг или иного договора Абонент или контрагент выражает свое согласие на обработку персональных данных, требующихся Обществу для исполнения обязательств по договору. Абонент – юридическое лицо гарантирует получение согласия своих работников на обработку персональных данных.

2.5.4. Согласие субъекта на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также в течение срока хранения договоров и соглашений - 5 лет с даты прекращения действия договора на оказание услуг связи.

2.5.5. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Абонента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

2.6. Порядок обработки персональных данных:

2.6.1. Персональные данные абонентов и контрагентов Общества обрабатываются сотрудниками Общества в соответствии с выполняемыми ими функциями. К обработке персональных данных Абонентов и контрагентов могут иметь доступ только сотрудники Организации, допущенные к работе с персональными данными Абонентов и контрагентов.

2.6.2. Указанные в пункте 2.6.1. настоящего Положения сотрудники осуществляют обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества, а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно для целей предоставления услуг Обществу и в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов РФ в области связи.

2.6.3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом о персональных данных, законодательством в сфере связи, и иными федеральными законами.

2.7. Хранение и использование персональных данных:

2.7.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

2.7.2. Персональные данные Абонентов и контрагентов на бумажных носителях хранятся в рабочих кабинетах сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Абонентов в специально отведенных местах.

2.7.3. Персональные данные Абонентов и контрагентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Абонентов и контрагентов, в Информационных системах и электронных базах данных Общества.

2.7.4. Хранение персональных данных Абонентов и контрагентов может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

2.8. Защита персональных данных:

2.8.1. Под защитой персональных данных Абонентов и контрагентов понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на

предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

2.8.2. Защита персональных данных Абонентов и контрагентов осуществляется за счёт Оператора в порядке, установленном федеральным законом РФ, локальными организационно-распорядительными документами.

2.8.3. Оператор при защите персональных данных Абонентов и контрагентов принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

- Антивирусная защита.
- Анализ защищённости (оценка эффективности)
- Обнаружение и предотвращение вторжений (обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер)
- Управления доступом.
- Регистрация и учет.
- Обеспечение целостности.
- Издание локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

2.8.4. Общую организацию защиты персональных данных осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Организации, назначенное приказом руководителя Общества.

2.9. Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация Общества, а также прекращение действия договора с Абонентом или контрагентом.

3. Передача персональных данных

3.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

3.2. При передаче персональных данных работники Общества должны соблюдать следующие требования:

3.2.1. Не сообщать персональные данные Абонентов и контрагентов в коммерческих целях.

3.2.2. Не сообщать персональные данные Абонентов и контрагентов третьей стороне без письменного согласия соответствующего Абонента и контрагента, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ.

3.2.3. Разрешать доступ к персональным данным Абонентов и контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Абонентов и контрагентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.2.4. Осуществлять передачу персональных данных Абонентов и контрагентов в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

3.2.5. Предоставлять доступ Абонента или контрагента к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса Абонента или контрагента. Оператор обязан сообщить Абоненту или контрагенту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

3.2.6. Передавать персональные данные Абонента или контрагента его представителям в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных

4.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:

4.1.1. Блокировка персональных данных осуществляется с письменного заявления Абонента или контрагента.

4.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

4.1.2.1. Запрет редактирования персональных данных.

4.1.2.2. Запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители).

- 4.1.2.3. Изъятие бумажных документов, относящихся к Абоненту или контрагенту и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота Общества и запрет их использования.
- 4.1.3. Блокировка персональных данных может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.
- 4.1.4. Разблокировка персональных данных Абонента или контрагента осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления.
- 4.1.5. Повторное согласие Абонента или контрагента на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечет разблокирование его персональных данных.
- 4.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:
- 4.2.1. Обезличивание персональных данных производится в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".
- 4.2.2. Персональные данные на бумажных носителях подлежат уничтожению.
- 4.2.3. При проведении испытаний информационных систем Общества персональные данные клиентов подлежат обезличиванию.
- 4.2.4. Уничтожение персональных данных подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным.
- 4.2.5. При уничтожении персональных данных работники Общества не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.
- 4.2.6. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются.
- 4.2.7. Операция уничтожения персональных данных необратима.
- 4.2.8. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных Клиента, определяется окончанием срока хранения персональных данных, установленного настоящим Положением.

5. Организация доступа к персональным данным

- 5.1. Защита персональных данных в Обществе предусматривает ограничение к ним доступа.
- 5.2. Доступ к персональным данным Абонентов и контрагентов имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены.
- 5.3. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны ознакомиться с настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его условия. Расписка об ознакомлении с настоящим Положением означает принятие сотрудником на себя обязательства о неразглашении персональных данных Абонентов и контрагентов.
- 5.4. Процедура оформления доступа к персональным данным Абонентов и контрагентов включает в себя:
- Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных, с данными актами также производится ознакомление под роспись.
- 5.5. Сотрудник Общества, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:
- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Абонентов и контрагентов, исключая доступ к ним третьих лиц.
 - В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Абонентов и контрагентов.
 - При уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Абонентов и контрагентов лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.
 - В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Абонентов и контрагентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Абонентов и контрагентов по указанию руководителя Общества.
 - При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Абонентов и контрагентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Абонентов и

контрагентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Абонентов и контрагентов по указанию руководителя Общества.

- В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора, доступ к персональным данным Абонентов и контрагентов может быть предоставлен иному сотруднику. Допуск к персональным данным Абонентов и контрагентов других сотрудников Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.6. Лицо, на которое возложен кадровый учет в Обществе, обеспечивает:

- Ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением.
- Общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных Клиента.

5.7. Доступ представителей государственных органов к персональным данным регламентируется законодательством Российской Федерации.

6. Права оператора персональных данных

Общество вправе:

6.1. Отстаивать свои интересы в суде.

6.2. Предоставлять персональные данные Абонентов и контрагентов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

6.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Использовать персональные данные Абонентов и контрагентов без их согласия только в случаях предусмотренных законодательством РФ.

7. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, хранящихся в Обществе

Абонент или контрагент вправе:

7.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в Обществе и источник их получения.

7.3. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

7.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

8.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Общества.